

BRIEF ANIMATEUR

Votre rôle / mission

Avant la conférence :

- Préparer les débats avec chaque speaker (prise de contact par mail et/ou téléphone) > avant le 26 octobre 2020
- Préparer un déroulé pour la conférence : présentation des intervenants, introduction du sujet, questions aux intervenants, interactions avec le public (non obligatoire mais recommandé), temps de Q&A (non obligatoire mais recommandé)
- Notez que l'interaction avec le public se fera uniquement par le biais du chat dans la section Q&A. Nous vous demandons donc de préciser au public en début de conférence de poser ses questions dans le chat. Vous pouvez gérer ces questions comme vous le souhaitez (réponse en temps réel/temps accordé en fin de conférence)

Pendant la conférence :

- Créer le débat et engager une conversation
- Favoriser les échanges entre speakers (ne pas enchaîner 10-15 min de speech sans interruption par speaker)
- Respecter un temps de parole identique pour tous ses speakers
- Être le garant du timing de la conférence (point d'honneur à ne pas avoir de retard).

La philosophie WE DO GREEN IT

- Répondre à la question / problématique posée par le titre de conférence
- Sensibilisation, pédagogie, esprit critique, incitation aux bonnes pratiques (être dans le positif et l'action)
- Se raccrocher (si possible) : - Au fil rouge : « Allons-nous vraiment vers un numérique résilient ? » - Aux enjeux clés : Sobriété numérique / Management durable / Responsabilité sociale et sociétale de l'entreprise.

Vos contacts

Lise Boillerault, Chargée de mission, 06 80 13 18 83, lise.boillerault@alliancegreenit.org

Thomas Mesplede, Permanent, 01 82 28 82 12 thomas.mesplede@alliancegreenit.org